



|                                |                                                                                                                            |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO DOCUMENTO:</b>       | <b>Data Protection Policy</b>                                                                                              |
| <b>REDATTO E APPROVATO DA:</b> | Direzione Affari Legali                                                                                                    |
| <b>VERIFICATO DA:</b>          | Direzione Risorse Umane e Organizzazione<br>Direzione Digital Transformation & Information Technology<br>Internal Auditing |
| <b>DATA DI EMISSIONE:</b>      | Febbraio 2026                                                                                                              |
| <b>DATA DI AGGIORNAMENTO:</b>  | Giugno 2026                                                                                                                |
| <b>N° DI PAGINE:</b>           | 9                                                                                                                          |
| <b>N° ALLEGATI:</b>            | 0                                                                                                                          |

**OVS S.p.A.**

Sede legale: Venezia Mestre (Italia), Via Terraglio n. 17, CAP 30174 | T +39 041 23 97 500 | [www.ovscorporate.it](http://www.ovscorporate.it)

Capitale sociale euro 290.923.470,00 i.v.

Codice fiscale e Numero d'iscrizione del registro imprese di Venezia Rovigo 04240010274 | P. IVA 04240010274 | REA VE - 378007





## **INDICE SOMMARIO**

- 1.** Introduzione e normativa di riferimento
- 2.** Sistema di gestione
  - 2.1** Ruoli e responsabilità
    - 2.1.1.** Titolare del trattamento
    - 2.1.2.** Responsabile della protezione dei dati
    - 2.1.3.** Autorizzati al trattamento
    - 2.1.4.** Amministratori di sistema
    - 2.1.5.** Responsabili esterni del trattamento
  - 2.2** Registro delle attività di trattamento
  - 2.3** Gestione del rischio derivante dal trattamento di dati personali
    - 2.3.1** Valutazione d'impatto
    - 2.3.2** Gestione Incidenti di sicurezza informatica e *data breach*
  - 2.4** Trasferimento di dati personali
    - 2.4.1.** Trasferimento di dati personali infragruppo
    - 2.4.2.** Trasferimento di dati personali verso paesi terzi
  - 2.5** Richieste di esercizio dei diritti da parte degli interessati
  - 2.6** Audit
  - 2.7** Conseguenze del mancato rispetto della disciplina in materia di *Data Protection*

### **OVS S.p.A.**

Sede legale: Venezia Mestre (Italia), Via Terraglio n. 17, CAP 30174 | T +39 041 23 97 500 | [www.ovscorporate.it](http://www.ovscorporate.it)

Capitale sociale euro 290.923.470,00 i.v.

Codice fiscale e Numero d'iscrizione del registro imprese di Venezia Rovigo 04240010274 | P. IVA 04240010274 | REA VE – 378007





## 1. Introduzione e normativa di riferimento

Tenendo in considerazione il quadro giuridico in materia di protezione dati personali (costituito, prevalentemente, dal Regolamento (UE) 2016/679 “**GDPR**” o “**Regolamento**” e dal D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. “**Codice Privacy**”), il Gruppo OVS riconosce che la corretta gestione dei dati personali rappresenta un valore di fondamentale importanza, al quale sono dedicati alcuni specifici paragrafi del Codice Etico di OVS S.p.A. (in particolare, i paragrafi 3.1.5 e 3.2.4 del documento disponibile aggiornato nell’apposita sezione del sito [ovscorporate.it](http://ovscorporate.it)), e profonde il massimo sforzo per garantire la tutela dei dati personali raccolti e trattati nell’ambito della propria attività d’impresa.

Il presente documento enuclea i punti cardine su cui OVS (“**OVS**” o la “**Società**”) ha fondato il proprio sistema di *data protection* nonché quello in vigore presso le società dalla stessa controllate, ricordando quali siano i ruoli e le responsabilità assegnate dalla Società all’interno della propria organizzazione di impresa in conformità al Regolamento, alle Linee guida, alle raccomandazioni e migliori prassi del Comitato europeo per la protezione dei dati (anche noto con l’acronimo di “**EDPB**”), nonché ai provvedimenti dell’autorità di controllo.

## 2. Sistema di Gestione

### 2.1 Ruoli e Responsabilità

#### 2.1.1 Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito “**Titolare**”) è individuato nella persona giuridica nell’interesse della quale il trattamento viene eseguito e che determina le finalità e i mezzi di tale trattamento (ossia OVS e/o altra società del Gruppo OVS). Per trattamento ai sensi del Regolamento si intende “*qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione*”.

Al Titolare competono le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza ed ha la responsabilità di garantire l’osservanza della normativa in materia di protezione dei dati.

#### 2.1.2 Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati, (di seguito “**DPO**”) è la persona designata dal Titolare mediante delibera del Consiglio di Amministrazione che, ai sensi dell’articolo 39 del Regolamento, svolge una funzione informativa e di consulenza sui principali adempimenti previsti dal Regolamento.

In particolare, il DPO ha il compito di informare, fornire consulenza e collaborare con tutte le strutture organizzative aziendali nella gestione delle tematiche relative alla *data protection*, di sorvegliare l’osservanza dei requisiti normativi

#### **OVS S.p.A.**

Sede legale: Venezia Mestre (Italia), Via Terraglio n. 17, CAP 30174 | T +39 041 23 97 500 | [www.ovscorporate.it](http://www.ovscorporate.it)

Capitale sociale euro 290.923.470,00 i.v.

Codice fiscale e Numero d’iscrizione del registro imprese di Venezia Rovigo 04240010274 | P. IVA 04240010274 | REA VE – 378007





applicabili e delle politiche del Titolare, nonché di fungere da punto di contatto per l'Autorità di Controllo (anche noto come “**Garante Privacy**”) e per gli interessati.

Purché compatibili con il ruolo, il Titolare può assegnare al DPO ulteriori compiti e funzioni tra cui, a titolo esemplificativo: (i) promozione della cultura della protezione dei dati all'interno dell'azienda e della formazione dei dipendenti; (ii) supporto nella valutazione di ogni nuovo progetto aziendale secondo i principi di *Privacy by design* e *Privacy by default*; (iii) supporto nella valutazione in caso di violazione di dati personali che presenti un rischio elevato per i diritti e le libertà e nelle attività conseguenti (e.g. notifica all'Autorità di Controllo e eventuale comunicazione agli interessati).

I dati di contatto del DPO – tra cui il canale dedicato [responsabileprotezionedati@ovs.it](mailto:responsabileprotezionedati@ovs.it) – sono pubblicati sui siti di OVS, nelle informative privacy e, inoltre, sono portati a conoscenza dell'organizzazione aziendale, mediante pubblicazione nell'intranet aziendale. In aggiunta, i dati di contatto del DPO sono comunicati all'Autorità di Controllo.

OVS ha altresì definito i flussi informativi da e verso il DPO. In particolare, al fine di garantire la piena autonomia e indipendenza nello svolgimento delle relative funzioni, il DPO riferisce almeno una volta all'anno al Comitato Controllo Rischi e Sostenibilità e al Consiglio di Amministrazione in merito al livello di conformità al Regolamento, relaziona sull'osservanza della normativa applicabile e delle politiche aziendali in materia di protezione dei dati e sugli esiti dell'attività di sorveglianza svolta, formulando, se del caso, suggerimenti per il miglioramento della *compliance* interna.

In aggiunta, il DPO può essere convocato in qualsiasi momento dal Consiglio di Amministrazione e, a sua volta, può richiedere di essere sentito qualora ravvisi l'opportunità di riferire su questioni inerenti al trattamento dei dati e/o l'osservanza del Regolamento e/o della normativa applicabile in materia di trattamento dei dati personali.

### 2.1.3 Autorizzati al trattamento

Gli Autorizzati sono le persone fisiche all'interno della struttura aziendale preposte, nell'esercizio delle mansioni agli stessi affidate, a specifici compiti e funzioni connessi alle operazioni di trattamento di dati personali contenuti in banche dati e negli archivi cartacei aziendali.

Gli Autorizzati svolgono le attività in conformità alle istruzioni ricevute e alle politiche aziendali e, in ogni caso, operano sotto la responsabilità del Titolare (ai sensi dell'Articolo 2 *quaterdecies* del Codice Privacy).

Nell'ambito delle disposizioni del Regolamento, OVS ha predisposto un programma di formazione inerente al trattamento dei dati personali. La formazione è svolta in autoapprendimento attraverso moduli formativi obbligatori, disponibili nel portale aziendale dedicato alla formazione. Più in particolare, il percorso di formazione presuppone il completamento di due moduli, “base” e “avanzato”, il cui apprendimento sarà soggetto a verifica a mezzo di un *test*, superato il quale verrà rilasciato l'attestato di avvenuta formazione.

Al fine di garantire un maggior e più efficace presidio periferico nella gestione della privacy, OVS ha altresì istituito un comitato interno composto, oltre al DPO aziendale, da esponenti (c.d. «**Privacy Champion**») della Direzione Affari Legali

### **OVS S.p.A.**

Sede legale: Venezia Mestre (Italia), Via Terraglio n. 17, CAP 30174 | T +39 041 23 97 500 | [www.ovscorporate.it](http://www.ovscorporate.it)

Capitale sociale euro 290.923.470,00 i.v.

Codice fiscale e Numero d'iscrizione del registro imprese di Venezia Rovigo 04240010274 | P. IVA 04240010274 | REA VE – 378007





e di ciascuna altra funzione aziendale maggiormente coinvolta nei processi di gestione dei dati personali, con mansioni e compiti di supporto, coordinamento ed indirizzo.

#### 2.1.4 Amministratori di Sistema

L'Amministratore di Sistema ("**AdS**") è il soggetto che, dotato di opportune competenze tecniche, è preposto alla gestione e alla manutenzione di un impianto di elaborazione dati o delle sue componenti. Considerate le peculiarità tecniche, l'AdS ricopre un ruolo estremamente delicato: progetta, sviluppa e gestisce l'infrastruttura di rete, i server, il software ed i servizi applicativi di base occupandosi spesso della sicurezza e della protezione dei dati e delle risorse. Inoltre, fornisce supporto tecnico e informatico su software e hardware.

L'AdS viene designato mediante una nomina conferita dal Titolare contenente l'elencazione analitica di requisiti e competenze nonché degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato.

La nomina sottoscritta dall'AdS viene inserita all'interno della cartella personale del dipendente e presso gli archivi della Direzione Digital Transformation & Information Technology ("**Direzione IT**") della Società per l'elaborazione e/o aggiornamento dell'elenco dei soggetti preposti.

#### 2.1.5 Responsabili del trattamento

Ogni qualvolta venga concluso un contratto di servizi che comporti il trattamento di dati personali di cui OVS è titolare, la Direzione IT conduce una procedura di qualifica dei fornitori al fine di verificare, mediante la compilazione di una apposita *checklist*, che quest'ultimi possiedano le garanzie sufficienti, abbiano adottato le misure tecniche e organizzative adeguate e che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

Una volta superata la procedura di verifica, i fornitori vengono designati quali responsabili del trattamento (ai sensi dell'Articolo 28 del GDPR) e sono tenuti a sottoscrivere una specifica "*Nomina a Responsabile del Trattamento*" che costituirà parte integrante del contratto e che contiene le istruzioni sul trattamento la cui violazione comporta l'applicazione di rimedi contrattuali in conformità a quanto previsto dal Regolamento, dalla normativa nazionale e dai provvedimenti dell'Autorità di controllo applicabili.

Il template di "*Nomina a Responsabile del Trattamento*" è predisposto e tenuto aggiornato dalla Direzione Affari Legali che, con l'intervento del DPO, si occupa altresì del supporto eventualmente necessario in fase di compilazione e/o negoziazione della nomina con i fornitori.

Ogni Direzione aziendale si impegna a mantenere un albo dei contratti (c.d. «**Repository Privacy**») all'interno del quale vengono archiviate i contratti e le correlate Nomine a Responsabile del Trattamento.

Ogni *Repository Privacy* di direzione è accessibile al *Privacy Champion* della direzione e ad eventuali ulteriori delegati designati dal Responsabile di funzione nonché alla referente privacy della Direzione Affari Legali e al DPO.

#### **OVS S.p.A.**

Sede legale: Venezia Mestre (Italia), Via Terraglio n. 17, CAP 30174 | T +39 041 23 97 500 | [www.ovscorporate.it](http://www.ovscorporate.it)

Capitale sociale euro 290.923.470,00 i.v.

Codice fiscale e Numero d'iscrizione del registro imprese di Venezia Rovigo 04240010274 | P. IVA 04240010274 | REA VE – 378007





## **2.2 Registro delle attività di trattamento**

L'obbligo di predisporre e tenere aggiornato il Registro delle attività di trattamento (il **"Registro"**) è previsto dall'art. 30 del Regolamento (EU) 2016/679 (**"GDPR"**), che distingue tra il Registro che deve essere tenuto dal Titolare del trattamento (art. 30.1 GDPR) da quello del responsabile del trattamento (art. 30.2 GDPR). Il Registro rappresenta uno strumento di *accountability*, indispensabile per mantenere un quadro aggiornato dei trattamenti in essere dall'organizzazione aziendale.

Il processo di aggiornamento periodico del Registro di OVS è svolto da un team multidisciplinare formato da DPO, dal referente privacy della Direzione Affari Legali e dai referenti della Direzione IT, quest'ultima in qualità di responsabile per la manutenzione dei Registri secondo le procedure interne di OVS. In particolare, con cadenza almeno annuale, i Privacy Champion provvedono alla raccolta delle informazioni e alla successiva compilazione della scheda di censimento dei trattamenti effettuati dal rispettivo dipartimento aziendale. Le schede di censimento vengono sottoposte a verifica da parte del DPO e del referente privacy della Direzione Legale e, una volta validate, vengono trasmesse alla Direzione IT per aggiornare il Registro.

In aggiunta al processo di aggiornamento periodico, qualora vengano introdotti nuovi trattamenti e/o venga modificato significativamente un trattamento già svolto dal Titolare che comportino l'obbligo e/o la necessità di una valutazione di impatto, il Registro viene aggiornato non appena validata la correlata valutazione di impatto.

## **2.3 Gestione del rischio derivante dai trattamenti di dati personali**

### **2.3.1 Valutazione d'impatto**

Al fine di assicurare il rispetto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita ai sensi dell'Articolo 25 del GDPR, OVS ha adottato un approccio strategico e preventivo basato sulla valutazione del rischio di potenziale lesione dei diritti e delle libertà del soggetto interessato sia nell'ambito di nuovi trattamenti che in caso di variazione significativa di un trattamento già svolto. Qualora un determinato trattamento presenti un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare, con il supporto del DPO, procede alla redazione di un *Data Protection Impact Assessment* (**"DPIA"** ai sensi dell'Articolo 35 del GDPR).

Il processo di redazione, validazione e controllo della DPIA è stabilito in una apposita procedura interna e coinvolge i referenti delle funzioni aziendali che risultino competenti per il trattamento oggetto di valutazione. In particolare, il processo è articolato in fasi ed è introdotto dalla compilazione di una *checklist* al fine di valutare l'obbligo e/o necessità di eseguire una DPIA in ottemperanza ai requisiti normativi e agli orientamenti del Garante Privacy. Qualora sia identificata la necessità di eseguire una DPIA, Il Titolare è tenuto a considerare i criteri di necessità e proporzionalità, a identificare e valutare i rischi in termini di protezione dei dati personali nonché le possibili soluzioni per mitigare tali rischi. Una volta validata e sottoscritta la DPIA, questa è soggetta ad un controllo periodico.

### **2.3.2 Gestione Incidenti di sicurezza informatica e data breach**

#### **OVS S.p.A.**

Sede legale: Venezia Mestre (Italia), Via Terraglio n. 17, CAP 30174 | T +39 041 23 97 500 | [www.ovscorporate.it](http://www.ovscorporate.it)

Capitale sociale euro 290.923.470,00 i.v.

Codice fiscale e Numero d'iscrizione del registro imprese di Venezia Rovigo 04240010274 | P. IVA 04240010274 | REA VE – 378007





OVS ha individuato all'interno di una specifica policy disponibile nell'intranet aziendale le attività da svolgere per gestire gli incidenti di sicurezza, siano essi di natura informatica e/o relativi alla normativa in materia di protezione dati personali. Con *"Incidente di Sicurezza Informatica"* si intende il singolo evento o la serie di eventi, indesiderati o inattesi, che indica una possibile violazione della sicurezza delle informazioni, delle policy o un fallimento dei controlli e che hanno una probabilità significativa di compromettere le operazioni aziendali e minacciare la sicurezza delle informazioni; con *"Incidente Privacy"* o *"Violazione dei Dati Personali"* (**"Data Breach"**) si intende un Incidente di Sicurezza Informatica che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati dal Titolare.

La procedura adottata da OVS prevede il seguente processo di gestione degli incidenti di sicurezza:

- a) *Rilevazione degli eventi anomali e determinazione della natura e segnalazione dell'evento*: tutti gli utenti che rilevano, direttamente o indirettamente, un'anomalia hanno l'obbligo di comunicarla immediatamente alla Direzione IT.
- b) *Determinazione della tipologia di incidente*: Il Responsabile della Sicurezza Informatica, con il supporto del team di IT Security e con l'eventuale collaborazione della Direzione Affari Legali, sulla base degli elementi raccolti, provvede a classificare l'incidente secondo il livello di gravità.
- c) *Analisi del rischio per i diritti e le libertà degli interessati*: Il DPO, in collaborazione con il team di IT Security, valuta la presenza di rischi per i diritti e le libertà degli interessati derivanti da trattamenti di Dati Personali suscettibili di cagionare un danno fisico, materiale o immateriale;
- d) *Valutazione dell'eventuale necessità di comunicazione ai soggetti esterni*: a seconda del livello di rischio per i diritti e le libertà degli interessati, è necessario valutare quali delle seguenti Reportistiche Esterne devono essere predisposte:
- e) *Risoluzione dell'Incidente di Sicurezza Informatica*: la Direzione IT, in collaborazione con Direzione coinvolte, attua le contromisure opportune in base all'evento occorso;
- f) *Verifica del ripristino della normale operatività e chiusura dell'incidente*: al fine di garantire un efficace ritorno alle normali condizioni operative aziendali, il team di IT Security verifica l'adeguatezza delle azioni intraprese e il completo ripristino della sicurezza degli ambienti impattati;
- g) *Predisposizione della Reportistica Interna*: il team di IT Security è responsabile di formalizzare tutte le informazioni raccolte durante le diverse fasi di gestione dell'incidente, predisponendo la Reportistica Interna che indirizza tutti gli aspetti.

## 2.4 Trasferimento di dati personali

### 2.4.1 Trasferimento di dati personali infragruppo

Qualora il trasferimento di dati personali sia legato all'erogazione di prestazioni di servizi infragruppo, il rapporto tra le società del Gruppo OVS deve essere regolato contrattualmente attraverso la sottoscrizione di una apposita *"Nomina a Responsabile del Trattamento"* ai sensi dell'Articolo 28 del GDPR.

#### OVS S.p.A.

Sede legale: Venezia Mestre (Italia), Via Terraglio n. 17, CAP 30174 | T +39 041 23 97 500 | [www.ovscorporate.it](http://www.ovscorporate.it)

Capitale sociale euro 290.923.470,00 i.v.

Codice fiscale e Numero d'iscrizione del registro imprese di Venezia Rovigo 04240010274 | P. IVA 04240010274 | REA VE - 378007





In assenza di scambio di prestazioni di servizi, il trasferimento di dati personali tra le Società del Gruppo OVS stabilite nello Spazio Economico Europeo, compresi quelli dei clienti e dei dipendenti, può essere consentito a fini amministrativi interni, e legato a trattamenti relativi all'ordinaria attività di supporto alle aziende del Gruppo che non pongono rischi elevati per gli interessati.

#### 2.4.2 Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Il trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali può aver luogo soltanto se il Titolare e/o il responsabile del trattamento rispettano le condizioni e i requisiti di cui al Regolamento.

Nel caso in cui il Titolare preveda di trasferire dati personali verso paesi al di fuori dell'Unione Europea o verso organizzazioni internazionali, viene preventivamente consultato il DPO al fine di assicurare che il trasferimento avvenga nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento.

### **2.5 Richieste di esercizio dei diritti da parte degli interessati**

Il Regolamento (UE) 2016/679 prevede che i soggetti interessati, cioè le persone i cui dati sono trattati dal Titolare (gli “**Interessati**”), possano esercitare specifici diritti ai sensi degli Articoli da 15 a 22 del GDPR.

OVS ha definito in una specifica procedura interna disponibile nell'intranet aziendale le modalità per la gestione delle richieste di esercizio dei diritti da parte degli Interessati al fine di garantirne la corretta identificazione e tempestivo adempimento secondo i termini del Regolamento da parte delle funzioni coinvolte.

### **2.6 Audit**

Il Regolamento attribuisce al Titolare il compito di implementare le misure tecniche e organizzative idonee affinché il trattamento dei dati personali sia effettuato in conformità alle normative vigenti e il Titolare deve altresì essere in grado di dimostrarlo in modo documentato secondo il principio di *accountability*.

In conformità a quanto stabilito dalla lettera d) dell'Articolo 32 del GDPR, il complessivo impianto di organizzazione e gestione della Privacy del Gruppo OVS, o parti dello stesso, nonché le misure tecnico organizzative sono periodicamente e ciclicamente sottoposti a controllo e verifica da parte della Funzione *Internal Audit* o da parte di soggetti terzi incaricati, al fine di garantire che la corretta implementazione e applicazione, l'adeguatezza in ragione della complessità dell'organizzazione e dei trattamenti svolti nonché l'aderenza al quadro normativo.

### **2.7 Conseguenze del mancato rispetto della disciplina in materia di Data Protection**

Il sistema organizzativo del Gruppo OVS definisce regole e processi e ne garantisce l'implementazione e la tracciabilità in accordo con il principio di *accountability*.

#### **OVS S.p.A.**

Sede legale: Venezia Mestre (Italia), Via Terraglio n. 17, CAP 30174 | T +39 041 23 97 500 | [www.ovscorporate.it](http://www.ovscorporate.it)

Capitale sociale euro 290.923.470,00 i.v.

Codice fiscale e Numero d'iscrizione del registro imprese di Venezia Rovigo 04240010274 | P. IVA 04240010274 | REA VE – 378007







Il mancato rispetto delle istruzioni per il trattamento o, più in generale, della normativa aziendale in materia di protezione dei dati personali può comportare l'apertura di un procedimento disciplinare da parte della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, che potrebbe concludersi con l'emanazione di provvedimenti commisurati alla gravità della violazione.

**OVS S.p.A.**

Sede legale: Venezia Mestre (Italia), Via Terraglio n. 17, CAP 30174 | T +39 041 23 97 500 | [www.ovscorporate.it](http://www.ovscorporate.it)

Capitale sociale euro 290.923.470,00 i.v.

Codice fiscale e Numero d'iscrizione del registro imprese di Venezia Rovigo 04240010274 | P. IVA 04240010274 | REA VE - 378007

